



Утвержден
постановлением администрации
городского округа Краснознаменск
Московской области
от 25.04.2014 № 269-ПА

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«РИТУАЛ»
(Новая редакция)

г. Краснознаменск
2014 год

1. Общие положения

1.1. На основании Постановления Главы города Краснознаменска Московской области № 152 от 26 апреля 2001 г. «О мероприятиях по реорганизации Учреждения Администрации г. Краснознаменска - Управления по эксплуатации городского хозяйства путем преобразования его в Управление эксплуатации городского хозяйства - службу заказчика с выделением из реорганизуемого управления Бюро ритуальных услуг и создания муниципальных унитарных предприятий «Ритуал» и «Жилищное хозяйство», создано и зарегистрировано (регистрационный № 768) муниципальное унитарное предприятие «РИТУАЛ», в дальнейшем именуемое «Предприятие».

Новая редакция Устава муниципального унитарного предприятия, принята в связи с приведением его в соответствие с нормами Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14.11.2002 г. и Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При принятии новой редакции Устава наименование Предприятия не изменяется, новое юридическое лицо не создается, организационно - правовая форма его не изменяется.

1.2. Наименование Предприятия:

полное - Муниципальное унитарное предприятие «РИТУАЛ»;

сокращенное - МУП «РИТУАЛ».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Имущество унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

Унитарное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.4. От имени муниципального образования права собственника имущества Предприятия осуществляет администрация городского округа Краснознаменск Московской области, в рамках компетенции, установленной Уставом городского округа Краснознаменск Московской области.

1.5. Учредителем Предприятия от имени муниципального образования выступает администрация городского округа Краснознаменск Московской области.

1.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

II. Правовой статус предприятия

2.1. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, штамп, бланки, фирменное наименование. Предприятие вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак (знак обслуживания) и другие средства индивидуализации.

2.2. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие подотчетно собственнику:

- по вопросам, целевого использования и сохранности муниципального имущества, ведения финансово - хозяйственной деятельности.

- по вопросам реализации целей создания и осуществления видов деятельности предусмотренных п.п. 3.1. - 3.3. настоящего Устава.

2.4. Место нахождения Предприятия: Московская обл., г.Краснознаменск,

Почтовый адрес Предприятия: 143090, Московская обл., г.Краснознаменск, ул. Связистов, д. 19.

2.5 Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Предприятие создается без ограничения срока.

III. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

3.1. Целями создания Предприятия являются организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

3.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

- прием заказа и заключение договора на организацию похорон, на проведение ритуала прощания в ритуальном зале патологоанатомического отделения;

- захоронение;

- транспортировка тел умерших и погибших в морг и на городское кладбище; изготовление и опайка цинковых гробов;

- изготовление гробов для захоронения;

- санитарная и косметическая обработка тел;

- бальзамирование;

- производство иных предметов ритуала;

- изготовление и установка надмогильных сооружений;

- гравировка надписей на памятниках и надмогильных плитах;

- уход за местами погребения и отдельными захоронениями;

- выполнение работ по договорам с учредителями;

- организация доставки умершего, при необходимости для кремации в крематорий;

- и иные виды, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования

4.1. Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

- имущества, переданного Предприятию по решению собственника для оплаты уставного фонда;

- иного имущества, переданного Предприятию по решению собственника;

- доходов предприятия, полученных от выполнения работ, оказания услуг;

реализации продукции, а также других видов хозяйственной и финансовой деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;
- амортизационных отчислений;
- средств целевого бюджетного финансирования;
- дивидендов (доходов), поступающих от хозяйственных обществ и товариществ, и уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольных взносов граждан и организаций;
- иных источников, не противоречащих законодательству.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества предприятию.

4.3. Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.4. Предприятие имеет уставный фонд в размере 189 134 (сто восемьдесят девять тысяч сто тридцать четыре) рубля (Приложение №1).

4.5. Уставный фонд Предприятия полностью сформирован собственником Предприятия на момент его государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами.

4.6. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.7. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия.

4.8. В случае принятия решения об уменьшении своего уставного фонда предприятие обязано в письменной форме в установленный законом срок уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.9. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества предприятия.

4.11. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды, в соответствии с Уставом предприятия. Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.12. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.13. Заимствования предприятием могут осуществляться в форме, установленной действующим законодательством.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества объема и направлений использования привлекаемых средств, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.14. Собственник имущества предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

4.15. Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются муниципальными правовыми актами.

4.16. Унитарное предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, который формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 20 процентов уставного фонда предприятия.

Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков Предприятия.

4.17. Муниципальное предприятие за счет чистой прибыли может создавать также иные фонды для целей, определенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом:

- социальный, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- фонд материального поощрения работников муниципального предприятия, средства которого используются соответственно на материальные поощрения (премии) его работников.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы предприятием только на цели, определенные настоящим пунктом устава.

4.18. Размер, порядок формирования и использования указанных фондов устанавливаются коллективным договором муниципального предприятия на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.19. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- создание объектов социально-культурного назначения;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;
- иные не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству цели.

4.20. Предприятие имеет право списывать быстроизнашивающиеся и малоценные предметы самостоятельно в установленном Собственником порядке. Списание оборудования, транспортных средств и недвижимости производится только по согласованию с Собственником в установленном порядке.

4.21. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством и нормативными актами), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли в порядке, в размере и сроки, устанавливаемые решением Совета депутатов городского округа Краснознаменск Московской области на соответствующий финансовый год.

V. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных целей предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) по согласованию с собственником его имущества создавать филиалы и открывать представительства;

2) утверждать положения о филиалах и представительствах, наделять их имуществом, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

Филиал и представительство муниципального предприятия не являются юридическими лицами.

Филиал и представительство муниципального предприятия осуществляют свою деятельность от имени создавшего их муниципального предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства муниципального предприятия несет создавшее их муниципальное предприятие;

3) с согласия собственника его имущества быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с действующим законодательством допускается участие юридических лиц;

4) с согласия собственника его имущества распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими муниципальному предприятию акциями;

5) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности муниципального предприятия;

6) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

7) распоряжаться движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, в том числе при списании движимого имущества по причине физического износа либо в связи с нецелесообразностью его восстановления (ремонта) балансовой стоимостью до 10000,00 (десяти тысяч) рублей, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

9) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

10) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

11) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

13) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

14) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников муниципального предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности муниципального предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Предприятия обязано:

1) предоставлять собственнику необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) осуществлять учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

6) ежеквартально предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

8) представлять на утверждение установленным порядком цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

9) хранить документы Предприятия по месту нахождения руководителя (или ином месте - указать), а при ликвидации Предприятия передать их на хранение в муниципальный архив городского округа в установленном законом порядке;

10) согласовывать с собственником решение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия, с собственником имущества унитарного предприятия;

11) согласовывать с собственником иные сделки, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами;

12) согласовывать с собственником имущества решение о совершении крупной сделки, т.е. сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами;

13) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

14) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

15) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

16) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

17) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

18) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.6. Контроль эффективного использования по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляет администрация городского округа Краснознаменск Московской области.

5.7. Контроль соответствия деятельности Предприятия целям, предусмотренным учредительными документами, финансовый контроль осуществляет администрация городского округа Краснознаменск Московской области.

VI. Управление Предприятием

6.1. Предприятие возглавляет Генеральный директор, назначаемый на эту должность руководителем администрации городского округа Краснознаменск Московской области.

Руководитель администрации городского округа Краснознаменск Московской области заключает трудовой договор с руководителем Предприятия, изменяет и прекращает трудовой договор с ним, в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.2. Генеральный директор:

- является единоличным исполнительным органом Предприятия;
- действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штаты предприятия;
- несет персональную материальную и дисциплинарную ответственность за невыполнение или несвоевременное выполнение поручений отданных собственником, не соблюдение положений востоящего Устава, нарушение должностной инструкции в соответствии с действующим законодательством и условиями трудового договора;
- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке, установленном собственником имущества Предприятия;
- организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;
- осуществляет прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заместителей руководителя Предприятия, исполнительного директора, главного инженера; заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.3. Генеральный директор Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в отношении которых он может быть признан заинтересованным.

6.4. Генеральный директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.5. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

VII. Трудовой коллектив и трудовые отношения Предприятия

7.1. Трудовые отношения в предприятии регулируются федеральным законодательством, законодательством Московской области, настоящим Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.

7.2. Работники предприятия имеют права, обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами и трудовым договором.

7.3. Трудовой коллектив предприятий составляют все работники предприятия, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.4. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с действующим законодательством и решениями общего собрания трудового коллектива.

VIII. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемник (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством, соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

8.3. Предприятие может быть ликвидировано Собственником в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику.

Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Предприятия собственник распоряжается в порядке, установленном законодательством.

8.5. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Предприятия, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передается в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При реорганизации в форме выделения вновь возникшему выделенному унитарному предприятию данные документы передаются в объеме, соответствующем его правам и обязанностям.

При ликвидации Предприятия его архивы передаются в архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

9.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся на Предприятии и в регистрирующем органе.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вносит собственник. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Приложение
к Уставу муниципального унитарного
предприятия «Ритуал»

**Уставный фонд
муниципального унитарного предприятия «Ритуал»**

№ п/п	Наименование основного средства	Единица измерения	Кол-во	Балансовая стоимость
	1 дом ритуальных услуг	шт.	1	189134
	Итого		1	189134

Прочита, пронумеровано

Медина...

2013

Курсовый проект

[Signature]



Имя	Фамилия	Группа



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОЗНАМЕНСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2018 № 321 – ПА

г.Краснознаменск

О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального унитарного предприятия «РИТУАЛ» городского округа Краснознаменск Московской области



В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом городского округа Краснознаменск Московской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Устав Муниципального унитарного предприятия «РИТУАЛ» городского округа Краснознаменск Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Краснознаменск Московской области от 25.04.2014 №269-ПА следующие изменения и дополнения (прилагается).

2. Генеральному директору Муниципального унитарного предприятия «РИТУАЛ» городского округа Краснознаменск Московской области (Калинчук В.А.):

2.1. Обеспечить государственную регистрацию Устава в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2.2. Представить в Управление жилищным комплексом администрации городского округа Краснознаменск Московской области копию Устава, а также документ, подтверждающий факт внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Сектору информационной политики администрации городского округа Краснознаменск Московской области (Грехов Д.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в общественно-политической газете администрации «Официальный Краснознаменск» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Краснознаменск Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления жилищным комплексом администрации городского округа Краснознаменск Московской области Пирогова В.А.

Врио руководителя администрации

Е.Г. Митител

Исп. Думенко И.В.
(498) 676 16 06



С/ТН: 1025601064220
ГРН: 5043035034415
Принято, проиндексировано, скреплено печатью
на листе
№ 22 от 14.05.2018 г.
Средство доставки документов и регистрирующим органам
Заместитель начальника
инспекции
Павленко
М.П.

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Краснознаменск
Московской области
от 14.05.2018 № 321 – ПА

Изменения и дополнения
к Уставу Муниципального унитарного предприятия «РИТУАЛ»

1.1. Дополнить пунктом 1.7. раздел I Устава и изложить в следующей редакции:
«Во исполнении решения Совета депутатов городского округа Краснознаменск Московской области от 24.06.2016 №49/5 МУП «РИТУАЛ» является специализированной службой по вопросам похоронного дела, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 «О погребении и похоронном деле», в том числе с предоставлением на безвозмездной основе услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;

1.2. Пункт 3.2. раздела III Устава изложить в новой редакции:
«Для реализации целей создания, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- организация похоронного дела на территории городского округа Краснознаменск Московской области;
- осуществление погребения умерших на территории городского округа Краснознаменск Московской области и оказание связанных с этим ритуальных услуг;
- организация и обеспечение охраны объектов недвижимого имущества и мест захоронений;
- производство ритуально-похоронных принадлежностей;
- предоставление и реализация ритуально-похоронных принадлежностей;
- транспортировка в морг, включая погрузо-разгрузочные работы для патологоанатомического вскрытия и хранения;
- организация, создание и содержание культовых сооружений;
- развитие и совершенствование материально-технической базы;
- приобретение, организация учета и хранения материалов, оборудования, инвентаря общего пользования и иных материальных ценностей;
- аренда жилых и нежилых объектов недвижимости;
- эксплуатационно-техническое обслуживание объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, и закрепленных за Предприятием на праве хозяйственного ведения, а также инженерных коммуникаций, систем и оборудования;
- обслуживание кладбища на основании муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ по содержанию кладбищ (содержанию мест захоронений) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, заключенных с уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела;
- услуги по погребению, оказываемые в рамках гарантированного перечня услуг на безвозмездной основе;
- и иные виды услуг согласно тарифам, на платные услуги, ежегодно утверждаемым представительным органом городского округа Краснознаменск Московской области».



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОЗНАМЕНСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2021 № 138 – ПА

г.Краснознаменск

О внесении изменений в Устав
Муниципального унитарного
предприятия «РИТУАЛ» городского
округа Краснознаменск Московской
области



В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом городского округа Краснознаменск Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального унитарного предприятия «РИТУАЛ» городского округа Краснознаменск Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Краснознаменск Московской области от 25.04.2014 №269-ПА (прилагается).

2. Генеральному директору Муниципального унитарного предприятия «РИТУАЛ» городского округа Краснознаменск Московской области Калинчуку В.А.:

2.1. Обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.2. Представить в администрацию городского округа Краснознаменск Московской области копию изменений, вносимых в Устав, а также лист записи, подтверждающий факт внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Касимовского Н.А.

Глава городского округа

В.А. Коваленко



Калинчук В.А.
(498) 676 16 06

Утверждены
постановлением администрации
городского округа Краснознаменск
Московской области
от 26.03.2021 № 138-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РИТУАЛ»

1. Пункт 4.9. раздела IV «Имущество Предприятия, порядок и источник его формирования» изложить в следующей редакции:

«4.9. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Предприятие обязано согласовывать с собственником все сделки по приобретению движимого и недвижимого имущества, стоимость которого превышает сумму 500 000 рублей.

Предприятие вправе заключать договоры отчуждения, аренды и транспорта только с согласия собственника имущества.

В целях получения согласия на совершение сделки Предприятие по каждой сделке представляет собственнику письменную заявку.

Ответственность за достоверность представляемой информации несет руководитель Предприятия.»

2. Пункт 4.11. раздела IV «Имущество Предприятия, порядок и источник его формирования» изложить в следующей редакции:

«4.11. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды, в соответствии с Уставом предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Сделки по распоряжению движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения, совершаются с согласия собственника при предоставлении обоснования необходимости и (или) целесообразности распоряжения объектом движимого и недвижимого имущества.»

3. Подпункт 12 пункта 5.5. раздела V «Права и обязанности Предприятия» изложить в следующей редакции:

«12) согласовывать с собственником имущества решение о совершении крупной сделки, т.е. сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.»

Пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 4

два листов
Начальник общего отдела

Сурдатов А.К. (С.К.)

26 января 20 21 г.

